

.....  
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....  
/dokładny adres/

.....  
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....  
/telefon/

.....  
/fax/

.....  
/adres e-mail/

REGON / jeżeli posiada / .....

NIP .....

## **OFERTA DLA GMINY POTWORÓW** **Urząd Gminy Potworów ul. Radomska 2A**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie zamówienia o nazwie: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Potworów”** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), za cenę wynagrodzenia brutto w wysokości.....złotych  
(słownie:.....), w tym kwota netto wynosi..... złotych  
(słownie: .....).
- Szczegółową kalkulację ceny oferty przedstawiamy w poniższej Tabeli kosztowej.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (§16). W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.).

*UWAGA!!! W sytuacji opisanej w § 16 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.*

3. W/w zamówienie **zobowiązujemy się wykonać w terminie: do 30 czerwca 2021 r.**

4. Termin płatności

- **do 14 dni**
- **do 21 dni**
- **do 30 dni**

(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

W przypadku jeżeli Wykonawca w formularzu oferty:

nie wpisze lub wpisze termin płatności faktury minimalny 14 dni otrzyma 0 punktów,

wpisze termin płatności faktury przekraczający 30 dni Zamawiający w ocenie oferty przyjmie maksymalny termin płatności faktury określony przez Zamawiającego w SIWZ tj. 30 dni

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do dokumentów tych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
7. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, zostały załączone do oferty.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający. Równocześnie mamy świadomość, iż zgodnie z treścią art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy zawierane w postępowaniach dot. zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 20 SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, iż wadium w kwocie: **8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych )** zostało wniesione w formie ..... . Polecenie przelewu (dotyczy wadium w formie pieniężnej) zostało złożone w dniu .....  
Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na rachunek nr .....
11. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania w/w umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także w sytuacji, gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.
12. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi możliwości utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności i wzór umowy został przez mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
14. Oświadczamy, że do wykonania zamówienia zatrudnione zostaną osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 SIWZ.

**15. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami / przy udziale n/w podwykonawców\* (przedmiotową tabelkę Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):**

<b>Nazwa podwykonawcy</b>	<b>(firma)</b>	<b>Część zamówienia:</b>	<b>Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę</b>
---------------------------	----------------	--------------------------	--

		<b>względem całości zamówienia:</b>
		%
		%
		%
		%

16. Oświadczamy, że Wykonawca:

	Należy wpisać „TAK”, lub złożyć inne jednoznaczne oświadczenie w przedmiocie (np. postawić krzyżyk) w odpowiednim polu.
<b>JEST</b> mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro):	
<b>NIE JEST</b> mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:	

*Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa się w/w informację w zakresie w poszczególnych Wykonawców.*

<b>a)ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE, DZIAŁKI REKREACYJNE NA TERENIE GMINY POTWORÓW</b>				
<i>Rodzaj odpadów</i>	<i>Wartość jednostkowa za 1 Mg w zł netto</i>	<i>Wartość jednostkowa za 1 Mg w zł brutto VAT ..... %</i>	<i>Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy</i>	<i>Razem w zł brutto</i>
<i>kol. 1</i>	<i>kol. 2</i>	<i>kol. 3</i>	<i>kol. 4</i>	<i>kol. 5 = kol. 3 x kol. 4</i>
20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne			420,000 Mg	
15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury 20 01 01 – Papier i tektura			7,000 Mg	
15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 04 – Opakowania z metali 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe 20 01 40 – Metale 20 01 39 – Tworzywa sztuczne			50,000 Mg	

15 01 07 – Opakowania ze szkła 20 01 02 – Szkło			58,000 Mg	
20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki  20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35			30,000 Mg	
10 01 01 - Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)			10,000 Mg	
16 01 03 – zużyte opony			4 Mg	
20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji			5 Mg	
<b>b) ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PSZOK</b>				
15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury 20 01 01 – Papier i tektura			2,000 Mg	
15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 04 – Opakowania z metali 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe 20 01 40 – Metale 20 01 39 – Tworzywa sztuczne			5,000 Mg	
15 01 07 – Opakowania ze szkła 20 01 02 – Szkło			5,000 Mg	
17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 17 01 02 – Gruz ceglany			30,000 Mg	

17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03				
20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe			10,000 Mg	
16 01 03 – zużyte opony			5,000 Mg	
20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31			0,100 Mg	
20 01 11, 20 01 10 - tekstylia i odzież			1,000 Mg	
20 01 33- zużyte baterie			0,200 Mg	
20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki  20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35			3,000 Mg	
16 01 03 – zużyte opony			2 Mg	
20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji			10 Mg	
10 01 01 – Żużle  , popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04			10,000 Mg	
<b>RAZEM WARTOŚĆ*</b>				

**RAZEM WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH BRUTTO\***

.....  
.....  
.....  
.....

17. Zostałem/Zostaliśmy poinformowani, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., w przypadku niniejszego postępowania:

**Klauzula informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr. 119, str. 1), dalej jako RODO, Urząd Gminy w Potworowie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Urząd, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, bądź z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną poprzez: [e.ludnosci@potworow.pl](mailto:e.ludnosci@potworow.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Gminy w Potworowie ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów.

**I. Wskazanie administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Potworów, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów.

**II. Wskazanie inspektora ochrony danych**

Inspektorem ochrony danych jest: Marzena Puk, tel.: 48 671 30 48 wew. 114, email: [e.ludnosci@potworow.pl](mailto:e.ludnosci@potworow.pl), adres do korespondencji: Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów.

**III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach:

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

**IV. Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

**V. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy,

#### **VI. Okresy przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. III celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

#### **VII. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Urząd pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w Urzędzie Gminy w Potworowie, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do przenoszenia danych.

#### **VIII. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

#### **IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

*przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

18.Ofertę niniejszą składamy na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

Data .....

.....  
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

• w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa P.z.p.),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Potworów**”, prowadzonego przez **Gminę Potworów**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, oraz pkt 7-8 ustawy P.z.p.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy P.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 7-8 ustawy P.z.p.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Oświadczenie o braku  
podstaw do wykluczenia –  
wzór załącznika do oferty,

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa P.z.p.),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Potworów”, prowadzonego przez **Gminę Potworów**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZW. Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Potworów**”, informuję, że podmiot **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019, poz. 369 ze zm.) wspólnie z innymi wykonawcami, którzy złożyli również ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy(ców)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(UWAGA! Wykonawcy, którzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej nie składają przedmiotowego oświadczenia)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Potworów**” ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019, poz. 369, ze zm.) wspólnie z następującymi wykonawcami, którzy złożyli również ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. ....;
2. ....
3. itp.

Jednocześnie **składam/nie składam**\* poniższego oświadczenia.

**Informuję, że istniejące między podmiotami należącymi do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019, poz. 369 ze zm.) powiązania, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na potwierdzenie czego przedkładam w uzupełnieniu odpowiednie dowody.**

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela  
wykonawcy(ców)/

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

Będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

**o ś w i a d c z a m**, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019. poz. 1843, ze zm.), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędne zasoby dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego **pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Potworów”** Jednocześnie informuję, iż:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(Konieczne jest podanie informacji dotyczących zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.*

*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane*

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)

**Nazwa wykonawcy(ów):**

.....

**Adres:**

.....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Potworów**” oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonaliśmy wymagane usługi, o których mowy w § 8 pkt 3.1. SIWZ) :

Rodzaj/nazwa zamówienia	Wartość zamówienia	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
		Rozpoczęcie	Zakończenie	

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia .....2019 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Potworów**”, w którym Gmina Potworów jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią  
..... zam. w: .....  
(imię i nazwisko)

ul. ...., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr

..... wydanym przez ..... do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego \*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....  
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko )

oraz

Wykonawca .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika.....

**\* - niepotrzebne skreślić**



UMOWA NR ..... 2020

(projekt)dalej „Umowa”

zawarta w dniu ..... roku w Potworowie pomiędzy:

**Gminą Potworów; ul. Radomska; 26 – 414 Potworów; woj. mazowieckie**

NIP: 798 – 12 – 77 – 695 REGON: **670223899**

reprezentowaną przez :

Wójta Gminy – .....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym/a/ w

.....  
NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

**W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Potworów”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 184 ze zm.), Strony zawierają Umowę treści następującej:**

### § 1

**1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Potworów**”, zapewniając osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2010 ze zm.) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167), a także zapisami Wojewódzkiego

Planu Gospodarki Odpadami, na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023. Przepisami prawa miejscowego, a w szczególności z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potworów przyjętego uchwałą Nr XV.90.2020 Rady Gminy w Potworowie z dnia 5 marca 2020 roku oraz uchwałą Nr XV.89.2020 Rady Gminy w Potworowie z dnia 5 marca 2020 roku w sprawie sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Potworów oraz zagospodarowania tych odpadów.

2. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ), oraz w załączniku do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona Umowę zgodnie z treścią złożonej w przetargu oferty (dalej „Oferta”) w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).
4. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość, czy wszczęcie postępowania układowego z wierzycielami, ani też nie zachodzą inne okoliczności faktyczne, czy prawne które mogą uniemożliwić należyte wykonanie Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji zadań o charakterystyce zbliżonej do zadania będącego przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się wnikliwie z SIWZ i, że zrzeka się niniejszym prawa do późniejszego powoływania się na niezrozumienie lub niewiedzę w tym zakresie.

## § 2

### **Sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań.**

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 3 SIWZ, wszystkie osoby wykonujące niesamodzielne czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów realizowanych w ramach niniejszego zamówienia, będą przez Wykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Wykonawca składa w terminie **do 3 dni roboczych** od daty podpisania niniejszej umowy wykaz osób wykonujących przedmiot umowy wraz z oświadczeniem o tym, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób do wykonywania zamówienia do wiadomości Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od wystąpienia zmiany).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz złożyć oświadczenie, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących usługę bądź odmowy złożenia oświadczenia Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu

wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz do złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska lub odmówiły złożenia oświadczenia podczas kontroli Zamawiającego.

6. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego, przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.
7. W przypadku powzięcia wątpliwości co do sposobu zaangażowania pracowników i innych osób w trakcie wykonywania usługi, Zamawiający może także zwrócić się o przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 3

Czas trwania zamówienia:

1. Termin realizacji usług: **od dnia ..... r. do dnia 30 czerwca 2021 r.**

### § 4

#### **Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. od dnia ..... r do 30 czerwca 2021 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Urzędu Gminy Potworów, gdzie będą wydawane mieszkańcom w przypadkach zdarzeń losowych, dla nowo wybudowanych budynków mieszkalnych, domków letniskowych i zamieszkujących w nich właściciele nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielom nieruchomości (przed rozpoczęciem pierwszego odbioru odpadów) bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, worków na odpady komunalne segregowane na czas realizacji przedmiotowego zamówienia tj. **3 szt. – worek czarny, 2 szt. – worek żółty, 2 szt. – worek zielony, 3 szt. – worek brązowy, 3 szt. – worek szary.**
4. Po każdorazowym odbiorze pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków lecz nie więcej niż; **5 szt. – worek czarny, 3 – worek żółty, 2 szt. – worek zielony, 5 szt. – worek brązowy.**  
Właściciele nieruchomości oraz właściciele domków letniskowych, którzy wystawiają odpady komunalne w pojemnikach, nie zwalnia Wykonawcy pozostawienia przy wejściu na nieruchomość nowego pustego worka- kolor czarny.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia (przed rozpoczęciem pierwszego odbioru odpadów) bez dodatkowej opłaty do PSZOK – u worków koloru szarego z przeznaczeniem na popiół i żużel w ilości zapewniającej ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów. Popiół i żużel mieszkańcy mogą bezpośrednio przekazywać do PSZOK. Mieszkańcy bezpośrednio będą odbierać z PSZOK – u worki w ilości odpowiadającej liczbie dostarczonych ilości worków z popiołem. Jeżeli Zamawiający stwierdzi brak na stanie w PSZOK worków na popiół i żużel, Wykonawca jest zobowiązany o dostarczenie ich w terminie 3 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
6. Obsługa tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w sposób selektywny w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Grabowa gm. Potworów. Wykonawca dostarczy kontenery do PSZOK na poszczególne frakcje selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z PSZOK minimum 1 raz w miesiącu.

7. Za zawnione szkody w majątku osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru, który Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy Potworów. Po akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w harmonogramu w ilości, co najmniej 1500 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości wraz z workami o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
9. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu i adres e - mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.  
Zamawiający w celu ustalenia ilości zebranych odpadów, może zażądać zważenia zebranych odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego (ważenie odrębnie podlega samochodowi przed odebraniem odpadów oraz samochód z odpadami po zakończeniu odbioru).
11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
14. Warunki wykonania przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów komunalnych wystawionych przez mieszkańców przed posesje oraz przywiezioną i zgromadzoną w PSZOK-u;
  - 2) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem Wykonawca odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane odpady komunalne).  
Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. O fakcie tym Wykonawca ma obowiązek poinformować skutecznie również właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpady stanowiąc będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy realizujące usługę w lokalizatory GPS oraz kamery rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością ustalenia daty i godziny przejazdu, przebiegu realizacji usługi;

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przetrzymywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz wideo, udostępniania danych na żądanie Zamawiającego oraz archiwizacji w/w danych w przypadku sporu do czasu jego rozstrzygnięcia;

## § 5

### Zobowiązania Zamawiającego:

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz numerów nieruchomości, z których odbierane będą odpady w dniu podpisania umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Potworów.
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy w Potworów, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

## § 6

### Wynagrodzenie:

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy według złożonej oferty za cały okres obowiązywania umowy wynosi :

- a) cena brutto ..... PLN  
(słownie: .....)
- b) cena netto ..... PLN  
(słownie: .....)
- c) kwota podatku VAT w skali (8 %) ..... PLN  
(słownie: .....)

- 1a. Wartość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości odebranych odpadów.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy będzie stanowiło iloczyn odebranych i zagospodarowanych odpadów wyrażonych w Mg i ceny podanej w ofercie Wykonawcy dla danej kategorii odpadów.  
Podstawą ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie Wykonawcy z wykonania usługi.  
Zamawiający zatwierdza sprawozdanie w terminie 5 dni roboczych od następnego dnia po otrzymaniu wszystkich prawidłowo sporządzonych sprawozdań za miesięczny okres rozliczeniowy; Wykonawca nie może wystawić faktury bez zatwierdzenia sprawozdania przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ.
4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów prac na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po jej wykonaniu.

## § 7

### Warunki płatności:

1. Podstawą do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowić miesięczny raport z wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami § 10 umowy.
2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w § 6 ust. 2 w terminie .....dni od przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, okres rozliczeniowy jest miesiąc kalendarzowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w § 6 ust. 2 Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
7. W przypadku zwłoki w płatności dłużej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego terminu przez Zamawiającego na dokonanie płatności
8. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Faktury płatne będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy  
nr ..... w terminie do ..... dni od  
daty złożenia faktury końcowej u Zamawiającego.

Wraz ze złożeniem faktury: miesięcznej/końcowej przez Wykonawcę u Zamawiającego, która zawiera należności na rzecz podwykonawcy winno być złożone oświadczenie potwierdzone przez podwykonawców o uregulowaniu należnego Podwykonawcom wynagrodzenia za wykonanie usług. Brak w/w oświadczenia o którym mowa w zdaniu poprzednim spowoduje zatrzymanie wynagrodzenia Wykonawcy bez prawa żądania przez niego odsetek za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia po terminie wskazanym w fakturze. Należności na rzecz podwykonawcy zostaną uregulowane zgodnie z zapisem § 11 .

Zatrzymane wynagrodzenie stanowi zabezpieczenie w przypadku roszczeń podwykonawców o których mowa w § 11 ust. 8 umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych, a nie zapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom, w przypadku powierzenia im wykonania części zamówienia objętego niniejszą umową.

10. Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego.
11. Uregulowanie należności na konto podane w ust. 9 niniejszego paragrafu stanowi zaspokojenie roszczeń wszystkich uczestników konsorcjum.

## § 8

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
  - a) Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru dnia następnego odpadów po terminie wskazanym w harmonogramie w przypadku gdy: - wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków pogodowych, działania siły wyższej i braku możliwości dojazdu oraz wystawienia przez mieszkańców znacznych ilości odpadów komunalnych.  
W tej sytuacji Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych.

2. Odstąpienie od Umowy lub pozostałej do wykonania części Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych z innych tytułów, kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonywania czynności wskazanych w § 1 ust.1. niniejszej umowy przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę lub nieujęte w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek stwierdzony w dniu kontroli (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli w następnych dniach stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców.
4. Nie odebrania odpadów przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego lub elektronicznego przez Zamawiającego z danej nieruchomości w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek nie odebrania odpadów przez Wykonawcę w ww. terminie, oraz w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia, liczonego do dnia odbioru odpadów przez Wykonawcę i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia
6. Jeżeli kwota kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 9

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości - **5 %** wartości Umowy (wg § 6 ust. 1), tj. w wysokości ..... **złotych** (słownie: .....).
2. Całość zabezpieczenia tj. .... **złotych** została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie ..... Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
- 2<sup>1</sup>. **W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.**
3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:  
Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## § 10

1. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu, sprawozdanie miesięczne i raport miesięczny z odbioru odpadów komunalnych (wraz z fakturą) zawierający informacje o:
  - 1) okresie, za który raport jest składany;
  - 2) osobie sporządzającej Raport;
  - 3) ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych (Mg) dostarczonych do RIPOK i innych zakładów oraz dokumentowania dalszego ostatecznego sposobu zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Potworów (karty potwierdzające przekazanie do recyklingu oraz dokumentów potwierdzających przekazanie do recyklingu);
  - 4) ilości i rodzaj odebranych odpadów komunalnych (Mg) dostarczonych do RIPOK i innych zakładów oraz dokumentowania dalszego ostatecznego sposobu zagospodarowania odpadów komunalnych

odebranych z PSZOK-u (karty potwierdzające przekazanie do recyklingu oraz dokumentów potwierdzających przekazanie do recyklingu);

5) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie, gminy Potworów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019, poz. 2010 ze zm.),

2) przygotowania i przedkładania Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia – sprawozdania miesięcznego, zawierającego dane dla okresu miesięcznego, tj. dane stanowiące podstawę do rozliczenia usługi, w tym ilości odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, ilości poszczególnych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w instalacjach komunalnych, potwierdzone kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi, informacje zbiorcze o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy; sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 i 4 do umowy. Sprawozdania będą podstawą rozliczenia miesięcznego realizacji przedmiotu zamówienia,

3) sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;

3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2019 poz. 2010 ze zm.), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania;

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonymi w niej warunkami.

5. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego, w szczególności w zakresie kontroli pojazdów, ich wagi, wagi odpadów zebranych i zgromadzonych w pojeździe, częstotliwości i jakości wykonanej usługi. W szczególności Zamawiający może dokonać w każdym momencie ważenia pojazdu i odpadów w pojeździe na wadze Instalacji komunalnej, na bazie Wykonawcy lub na innej niezależnej wadze wskazanej przez Zamawiającego posiadającej stosowną legalizację.

## § 11

1. W przypadku powierzenia części robót (prac) podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania w/w projektu, może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. n/w wymagań:

1) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie maks. 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac,



- 2) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac,
  - 3) przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszej Umowy – w celu weryfikacji w/w wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do SIWZ na podstawie której realizowana jest Umowa,
  - 4) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą, a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu Umowy,
  - 5) w przypadku gdy zakres robot realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość w/w wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.)
  - 6) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dot. braku możliwości:
    - dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
    - dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.
  - 7) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi uwzględniać wymagania określone w SIWZ (§ 3a pkt 8 SIWZ).
3. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie maksymalnie 7 dni od jego otrzymania, uważa się za akceptację projektu w/w umowy.
  4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 7 dni od jej otrzymania może zgłosić pisemny sprzeciw do jej treści w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. w sytuacjach określonych w ust. 2.
  5. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie do 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego. Zastrzeżenia i sprzeciwy zgłaszane przez Zamawiającego, uznaje się za skutecznie dostarczone także w przypadku gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksowej.
  6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zwolnienie z obowiązku przedłożenia kopii w/w umowy dotyczy jedynie sytuacji w której łącznie zachodzą n/w przesłanki: wartość (kwota) danej umowy jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz wartość (kwota) danej umowy nie przekracza 50.000 złotych.
  7. W przypadku przedłożonych umów dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

8. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2-7.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zlecającego dane prace.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie:
  - 1) należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi,
  - 2) należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia takich uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
14. W przypadku płatności częściowych (o ile dotyczy), warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji niniejszego zamówienia (podwykonawcom i dalszym podwykonawcom którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi).
- 14<sup>1</sup>. Zapłata należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury końcowej. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne dowody dot. zapłaty w/w należności.
15. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14 i 14<sup>1</sup>, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia w/w wymaganych dowodów.

16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana (w przypadkach określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
18. Kary umowne związane z podwykonawstwem:
- 1) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,02 % nieuregulowanego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) za:
    - a) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, oraz
    - b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany,- Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy nieprzedstawiony projekt, oraz każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy,
  - 3) za opóźnienie w złożeniu wymaganych kopii umów, tj. za uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy P.z.p. (dot. sytuacji określonych w ust. 4 i 6) Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w związku z realizacją danej umowy dot. podwykonawstwa, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do w/w wymaganych terminów,
  - 4) za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.
19. Uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy P.z.p. (dot. Sytuacji określonych w ust. 4 i 6) daje Zamawiającemu możliwość uchylenia się od obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, niezależnie od ewentualnego późniejszego uzupełnienia wymaganych dokumentów.

## § 12

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do Umowy. Zmiana nie może naruszać treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach na warunkach określonych w § 21a SIWZ.

## § 13

Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej Umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

#### **§ 15**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 16**

Jeżeli jakieś postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub wzajemnie sprzeczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych i sprzecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli będzie to tylko prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły, lub temu co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienia.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy - Tabela zawierająca rodzaj i ilość oraz wycenę odpadów .

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do umowy: Tabela zawierająca rodzaj i ilość oraz wycenę odpadów .

<b>a) ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE, DZIAŁKI REKREACYJNE NA TERENIE GMINY POTWORÓW</b>				
<i>Rodzaj odpadów</i>	<i>Wartość jednostkowa za 1 Mg w zł netto</i>	<i>Wartość jednostkowa za 1 Mg w zł brutto VAT ..... %</i>	<i>Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy</i>	<i>Razem w zł brutto</i>
<i>kol. 1</i>	<i>kol. 2</i>	<i>kol. 3</i>	<i>kol. 4</i>	<i>kol. 5 = kol. 3 x kol. 4</i>
20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne			420,000 Mg	
15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury 20 01 01 – Papier i tektura			7,000 Mg	
15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 04 – Opakowania z metali 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe 20 01 40 – Metale 20 01 39 – Tworzywa sztuczne			50,000 Mg	
15 01 07 – Opakowania ze szkła 20 01 02 – Szkło			580,000 Mg	
20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe			30,000 Mg	
10 01 01 - Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04			10,000 Mg	
<b>a) ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PSZOK</b>				
15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury 20 01 01 – Papier i tektura			2,000 Mg	
15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 04 – Opakowania z metali 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe 20 01 40 – Metale			5,000 Mg	

20 01 39 – Tworzywa sztuczne				
15 01 07 – Opakowania ze szkła 20 01 02 – Szkło			5,000 Mg	
17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 17 01 02 – Gruz ceglany 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03			30,000 Mg	
20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe			10,000 Mg	
16 01 03 – zużyte opony			5,000 Mg	
20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31			0,100 Mg	
20 01 11, 20 01 10 - tekstylia i odzież			1,000 Mg	
20 01 33- zużyte baterie			0,200 Mg	
20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki  20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35			3,000 Mg	
10 01 01 - Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04			10,000 Mg	
<b>RAZEM WARTOŚĆ*</b>				
<b>RAZEM WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH BRUTTO*</b>				
:.....				
.....				
:.....				
.....				

### Wykaz narzędzi

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

.....

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

**Dysponuję, lub będę dysponował następującymi narzędziami do wykonania zamówienia (o parametrach zgodnych z § 8 ust. 2 pkt 3 lit. b niniejszej SIWZ)**

Lp.	Typ samochodu specjalistycznego	Norma spalin	Ilość [szt.]	Oświadczenie o dysponowaniu zasobami	Informacja o podstawie dysponowania samochodami (wskazać tytuł prawny: własność, leasing, użyczenie, dzierżawa, itp.)
1	2	3	4	5	6
1.				Dysponuje/będę dysponował*	<b>Podstawa dysponowania samochodem*</b> - własność - leasing - użyczenie - dzierżawa - inne (podać jakie .....)
2.				Dysponuje/będę dysponował*	<b>Podstawa dysponowania samochodem*</b> - własność - leasing - użyczenie - dzierżawa - inne (podać jakie .....)
3.				Dysponuje/będę dysponował*	<b>Podstawa dysponowania samochodem*</b> - własność - leasing - użyczenie - dzierżawa - inne (podać jakie .....)
4.				Dysponuje/będę dysponował*	<b>Podstawa dysponowania samochodem*</b> - własność - leasing - użyczenie - dzierżawa - inne (podać jakie .....)
5.				Dysponuje/będę dysponował*	<b>Podstawa dysponowania samochodem*</b> - własność

					- leasing - użyczenie - dzierżawa - inne (podać jakie .....)
--	--	--	--	--	--

**Oświadczam/my\*, że:**

1. dysponujemy narzędziem/urządzeniem wskazanym w poz. .... wykazu,
2. nie dysponuje narzędziem/urządzeniem wskazanym w poz. .... wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować narzędziem/urządzeniem.

**\*Niepotrzebne skreślić**

.....(miejsowość) dnia \_\_.\_\_.\_\_r.

.....  
*Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisywania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*



**Załącznik nr 11 do SIWZ**

Oświadczenie Wykonawcy  
o braku orzeczenia wobec  
niego tytułem środka  
zapobiegawczego zakazu  
ubiegania się o zamówienia  
publiczne

**Wykonawca / Podwykonawca /**

**Podmiot, o którym mowa w art. 22a ustawy P.z.p.**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy / Podwykonawcy /  
Podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy P.z.p.\***

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa P.z.p.)

**DOTYCZĄCE BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO  
ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Potworów**”, prowadzonego przez Gminę Potworów, oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)