

**Gmina Potworów  
ul. Radomska 2A  
26-414 Potworów**

Potworów, dnia, 20 kwietnia 2020 roku

Znak sprawy: RGK.III.271.1.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na usługę**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości na terenie gminy Potworów”.**

**Tryb postępowania:  
przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 roku  
- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zmianami)**

## § 1.

### **Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Zamawiający:

**Gmina Potworów, woj. mazowieckie**

Adres:

**Urząd Gminy w Potworowie**

**ul. Radomska 2A**

**26 – 414 Potworów; woj. mazowieckie**

**NIP: 798 – 12 – 77 – 695**

Numer telefonu (48) 671 30 46

Numer fax. (48) 671 30 48 wew.100

Adres poczty elektronicznej: [potworow@potworow.pl](mailto:potworow@potworow.pl)

Adres strony internetowej: [www.potworow.pl](http://www.potworow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Informacje dot. zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne” (<http://www.potworow.biuletyn.net>).

Prowadzący sprawę (osoba do kontaktu): Andrzej Głuszyński.

## § 2.

### **Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia na usługę o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.) zwanej, w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „P.z.p”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

## § 3.

### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia:

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia:

- **90.50.00.00 – 2** - Usługi związane z odpadami

Dodatkowe przedmioty:

- **90 51 20 00 – 9** - Usługi transportu odpadów,

- **90 51 31 00 – 7** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

- **90 53 30 00 – 2** - Usługi zagospodarowania odpadów;

- 2.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Potworów”.**

- 2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze komunalnych, stałych zmieszanych odpadów, odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Potworów i zagospodarowanie odebranych odpadów tj. odzysk lub

unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2010 ze zm.).

**2.1.2.** Zagospodarowanie odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2010 ze. zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potworów przyjętego uchwałą Nr XV.90.2020 Rady Gminy w Potworowie z dnia 5 marca 2020 roku oraz uchwałą Nr XV.89.2020 Rady Gminy w Potworowie z dnia 5 marca 2020 roku w sprawie sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Potworów oraz zagospodarowania tych odpadów.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów ze: szkół, bibliotek, ośrodków zdrowia i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Potworów (mają obowiązek zawrzeć umowy indywidualnie na odbiór odpadów).

**2.2.** Odbiór odpadów będzie odbywać się na terenie całej Gminy Potworów, której obszar zajmuje **8 170 ha**, liczba mieszkańców na dzień 20 kwietnia 2020 r. wynosi **4185 osoby**. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi: **1030 tj. 4185 osób** wg. złożonych deklaracji. Szacunkowa liczba domków letniskowych wynosi: **60 tj. 110 osób** wg. złożonych deklaracji.

### **2.2.1. Zakres zamówienia obejmuje:**

1. Systematyczny wywóz odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych (worków, pojemników) odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu.
2. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2010 ze zm.) tj.: przekazanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.);
  - 2a) Przekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej;
3. Selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papier i tektura, szkło i opakowania szklane, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady zielone, popiół i żużel, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, chemikalia (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, pozostałości farb, tuszy, klejów itp.), meble i inne odpady

wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odpady budowlane, rozbiórkowe i szkło okienne.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w sposób selektywny w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Grabowa gm. Potworów.

4. Z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbierane będą:
- papier i tektura, szkło i opakowania szklane, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady zielone, popiół i żużel, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, chemikalia (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, pozostałości farb, tuszy, klejów itp.), meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne.

W/w odpady do PSZOK mieszkańcy dostarczają własnym transportem.

Właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania na własne potrzeby, którzy zadeklarowali w złożonej deklaracji / zwolnieni są z obowiązku przekazania odpadów zielonych podmiotowi odbierającemu odpady lub do Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych.

5. Obowiązkiem wykonawcy będzie dostarczenie, w celu świadczonej usługi, kolorowych worków na odpady segregowane zgodnie z przedmiotem zamówienia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, działki rekreacyjne na terenie gminy Potworów i wyposażenie wszystkich nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) **worek niebieski z napisem „Papier” oraz nadruk wykonawcy i zamawiającego - „Gmina Potworów”**, pojemność 120 l (wykluczającą możliwość rozerwania się worka)

- z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

**Wrzuca się:**

- opakowania z papieru lub tektury,
- gazety i czasopisma,
- katalogi, prospekty, foldery,
- papier szkolny i biurowy,
- książki i zeszyty,
- torebki papierowe,
- papier pakowy.

**Nie powinno się wrzucać do papieru następujących odpadów:**

- papier powlekany folią i kalką,
- kartony po mleku i napojach,
- pieluchy jednorazowe i podpaski,
- pampersy i podkładki,
- worki po nawozach, cemencie i innych materiałach budowlanych,

- tapety,
- inne odpady komunalne (w tym niebezpieczne).

- b) **worek zielony z napisem „Szkló” oraz nadruk wykonawcy i zamawiającego- „Gmina Potworów”**, pojemność 120 l (wykluczającą możliwość rozerwania się worka),  
- z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

**Wrzuca się:**

- butelki i słoiki szklane po napojach i żywności,
- butelki po napojach alkoholowych,
- szklane opakowania po kosmetykach.

**Nie powinno się wrzucać do szkła następujących odpadów:**

- szkło stołowe – żaroodporne,
- ceramika, doniczki,
- znicze z zawartością wosku,
- żarówki i świetlówki,
- szkło kryształowe,
- reflektory,
- nieopróżnione opakowania po lekach, olejach, rozpuszczalnikach,
- termometry i strzykawki,
- monitory i lampy telewizyjne,
- szyby okienne i zbrojone,
- szyby samochodowe,
- lustra i witraże,
- fajans i porcelana,
- inne odpady komunalne (w tym niebezpieczne),

Zaleca się wrzucać opakowania opróżnione z produktu, bez zakrętek, starać się nie tłuc szkła.

- c) **worek żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” oraz nadruk wykonawcy i zamawiającego- „Gmina Potworów”**, pojemność 120 l (wykluczającą możliwość rozerwania się worka),  
- z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

**Wrzuca się:**

- butelki po napojach,
- opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach (np. szamponach, proszkach, płynach do mycia naczyń itp.),
- opakowania po produktach spożywczych,
- plastikowe zakrętki,
- plastikowe torebki, worki, reklamówki i inne folie,
- plastikowe koszyczki po owocach i innych produktach,
- puszki po napojach, sokach,
- puszki z blachy stalowej po żywności ( konserwy),
- złom żelazny i metale kolorowe,
- metalowe kapsle z butelek, zakrętki słoików i innych pojemników,

- folia aluminiowa,
- kartoniki po mleku i napojach- wielomateriałowe odpady opakowaniowe.

**Nie powinno się wrzucać do szkła następujących odpadów:**

- strzykawki, wenflony i inne artykuły medyczne,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- nieopróżnione opakowania po lekach i farbach, lakierach i olejach,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- inne odpady komunalne (w tym niebezpieczne).

- d) **brązowy z napisem „Bio” oraz nadruk wykonawcy i zamawiającego - „Gmina Potworów”,** pojemność 120 l (wykluczającą możliwość rozerwania się worka),  
– z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpadów zielonych;

**Wrzuca się:**

- drobne gałęzie drzew i krzewów,
- liście, kwiaty i skoszona trawa,
- trociny i kora drzew,
- owoce, warzywa, odpadki kuchenne itp.

**Nie powinno się wrzucać do szkła następujących odpadów:**

- kości zwierząt,
- mięso i padlina zwierząt,
- olej jadalny,
- drewno impregnowane,
- płyty wiórowe i MDF,
- leki,
- odchody zwierząt,
- popiół z węgla kamiennego;=,
- inne odpady komunalne (w tym niebezpieczne).

- e) **worek czarny z napisem „odpady komunalne” oraz nadruk wykonawcy i zamawiającego - „Gmina Potworów”,** pojemność co najmniej 120 l, (wykluczającą możliwość rozerwania się worka) – z przeznaczeniem na pozostałe odpady komunalne;

- f) **worek szary z napisem „Popiół”** – z przeznaczeniem na popiół i żużel;

- g) Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą raz w roku w uzgodnionym terminie.

6. Nie podlegają odbiorowi odpady budowlane: azbest smoła papa, styropian budowlany, wata szklana, opakowania po farbach i lakierach.  
Odbiór ww. odpadów właściciel nieruchomości organizuje we własnym zakresie z uprawnionym podmiotem do odbioru odpadów na terenie gminy Potworów i ponosi za odbiór tych odpadów stosowne opłaty.

## **2.3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie**

### **1. Liczba mieszkańców**

Liczba mieszkańców Gminy Potworów na dzień 20 kwietnia 2020 r. wynosi **4185 osoby**

Ilość gospodarstw domowych wynosi / wg. złożonych deklaracji : **1066 (4185 osób)**

Miejscowość – ilość gospodarstw domowych;

Dąbrowa Goszczewicka – 30, Długie – 27, Dłuska Wola – 34, Grabowa – 99, Grabowska Wola – 57, Jamki – 12, Kacperków – 36, Kozieniec – 66, Łojków – 24, Marysin – 38, Mokrzec – 83, Potworów – 271, Rdzów – 111, Rdzuchów – 35, Rdzuchów Kolonia – 31, Sady – 26, Wir – 86.

Dopuszcza się zwiększenie ilości gospodarstw domowych do 10 %.

### **DOMKI**

Ilość domków letniskowych 60 (ilość osób - 110)

Dopuszcza się zwiększenie ilości domków letniskowych do 10 %.

### **2.3.1. Dodatkowe informacje:**

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Potworów rocznie, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2018 – 2019:

- 2019 r. - 20 03 01 zmieszane odpady komunalne – 398 Mg,
- 15 01 01 opakowania z papieru i tektury – 6 Mg,
- 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych – 49 Mg ,
- 15 01 07 opakowania ze szkła – 42 Mg,
- 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21. 20 01 23 i 20 01 35 – 0,35 Mg,
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe – 29 Mg,
- 16 01 03 zużyte opony – 4 Mg,
- odpady komunalne PSZOK -14 Mg.
  
- 2018 r. - 20 03 01 zmieszane odpady komunalne – 439,98 Mg,
- 15 01 01 opakowania z papieru i tektury – 8 Mg,
- 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych – 51 Mg,
- 15 01 07 opakowania ze szkła – 74 Mg,
- 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21. 20 01 23 i 20 01 35 – 0,2 Mg,
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe – 32 Mg,
- 16 01 03 zużyte opony – 5 Mg.

## **2.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:**

- 1) Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

Kolor worka	Frakcja	Częstotliwość odbioru
Czarny i brązowy	odpady komunalne zmieszane (bytowe) i biodegradowalne	<b>w okresie: kwiecień-październik 1 raz na dwa tygodnie,</b> <b>w okresie: listopada-marzec- 1 raz w miesiącu</b> z każdego gospodarstwa domowego oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
niebieski	papier	<b>w okresie od października do kwietnia 1 raz na dwa miesiące,</b> <b>w okresie od maja do września 1 raz na miesiąc</b> z każdego gospodarstwa domowego oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego
żółty	metale i tworzywa sztuczne	<b>w okresie od października do kwietnia 1 raz na dwa miesiące,</b> <b>w okresie od maja do września 1 raz na miesiąc</b> z każdego gospodarstwa domowego oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego
zielony	szkło	<b>1 raz na kwartał</b> z każdego gospodarstwa domowego oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego
szary	Popiół i żużel	<b>1 raz w roku (w miesiącu kwietniu)</b>

**2) Przewidywana ilość, rodzaj odpadów w okresie trwania umowy zawiera tabela w formularzu ofertowym.**

### **2.5. Sposób odbioru odpadów:**

- 1) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny – wytwórcy pozostawiają odpady na poboczu drogi lub skraju chodnika w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego i kołowego.
- 2) Odbiór wyselekcjonowanych odpadów komunalnych gromadzonych w workach jak przy odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych i innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny.

### **2.6. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) Bieżące zaopatrywanie obsługiwanych gospodarstw domowych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe w worki o odpowiedniej wytrzymałości i pojemności do zbiórki odpadów segregowanych,
- 2) Zaopatrzenie gospodarstw domowych w kalendarze z harmonogramem zbiórki,



- 3) Prace związane z realizacją usługi:
- a. transport odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.
  - b. czynności i działania związane z zagospodarowaniem odpadów w instalacjach do przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielom nieruchomości (przed rozpoczęciem pierwszego odbioru odpadów) bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, worków na odpady komunalne segregowane na czas realizacji przedmiotowego zamówienia tj. **3 szt. – worek czarny, 2 szt. – worek żółty, 2 szt. – worek zielony, 2 szt. – worek niebieski, 3 szt. – worek szary.**

2.8. Po każdorazowym odbiorze pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków lecz nie mniej niż: **5 szt. – worek czarny, 3 szt. – worek żółty, 2 szt. – worek zielony, 2 szt. – worek niebieski, 5 szt. – worek szary.**

Właściciele nieruchomości oraz właściciele domków letniskowych, którzy wystawiają odpady komunalne w pojemnikach, nie zwalnia Wykonawcy pozostawienia przy wejściu na nieruchomość nowego pustego worka – kolor czarny.

2.9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia (przed rozpoczęciem pierwszego odbioru odpadów) bez dodatkowej opłaty do PSZOK – worków koloru szarego z przeznaczeniem na popiół i żużel w ilości zapewniającej ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów. Popiół i żużel mieszkańcy mogą bezpośrednio przekazywać do PSZOK. Mieszkańcy bezpośrednio będą odbierać z PSZOK-u worki w ilości odpowiadającej liczbie dostarczonych ilości worków z popiołem.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi brak na stanie w PSZOK worków na popiół i żużel, Wykonawca jest zobowiązany o dostarczenie ich w terminie 3 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.

2.10. Jeżeli właściciel danej nieruchomości zgłosi do Zamawiającego, że Wykonawca nie odebrał wystawionych odpadów (zgodnie z harmonogramem odbioru), Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego, elektronicznego przez Zamawiającego.

2.11. Termin zbierania odpadów selektywnych powinien poprzedzić termin zbierania odpadów nieselektywnych.

*Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Jeśli Wykonawca stwierdzi brak segregacji odpadów pozostawia je tak by właściciel miał możliwość ponownej segregacji i oddanie prawidłowo posegregowanych śmieci przy najbliższym odbiorze. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku*

*z zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.*

*Informacja powinna zawierać w szczególności:*

- *adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potworów;*
- *w przypadku braku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady nakleja żółtą kartkę na worku, pojemniku;*
- *zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników i/ lub worków do konkretnej nieruchomości;*
- *dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.*

#### **2.11.1 Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu Raport miesięczny z odbioru odpadów komunalnych (wraz z fakturą) zawierający informacje o:
  - a. okresie, za który raport jest składany;
  - b. osobie sporządzającej Raport;
  - c. ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych (Mg) dostarczonych do RIPOK i innych zakładów oraz dokumentowania dalszego ostatecznego sposobu zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Potworów (karty potwierdzające przekazanie do recyklingu oraz dokumentów potwierdzających przekazanie do recyklingu);
  - d. ilości i rodzaj odebranych odpadów komunalnych (Mg) dostarczonych do RIPOK i innych zakładów oraz dokumentowania dalszego ostatecznego sposobu zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z PSZOK-u (karty potwierdzające przekazanie do recyklingu oraz dokumentów potwierdzających przekazanie do recyklingu);
  - e. adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potworów,
- 2) Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2010 ze zm.). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

#### **2.11.2. Obowiązujące przepisy prawa:**

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2010 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.),

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1396 ze zm.),
- Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1895 ze zm.),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 521 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2017 poz. 19),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2014 poz. 1973),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2014 poz. 1923),
- Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.),
- Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.).

**Inne obowiązującym akty prawa powszechnego:**

- Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potworów przyjętego uchwałą Nr XV.90.2020 Rady Gminy w Potworowie z dnia 5 marca 2020 roku,
- Uchwała Nr XV.89.2020 Rady Gminy w Potworowie z dnia 5 marca 2020 roku w sprawie sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Potworów oraz zagospodarowania tych odpadów.

Należy przestrzegać postanowień Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

**2.11.3.** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy P.z.p. Zamawiający wskazuje, że przy wykonywaniu czynności w ramach przedmiotu zamówienia, a opisanych w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności.

W przekonaniu Zamawiającego wykonywanie tych czynności polega bowiem na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040 ze zm.).

Ponieważ obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy także podwykonawców, **Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej**

**czynności.** Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

*\* Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

**2.11.4.** Z uwagi na specyfikę usługi będącej przedmiotem zamówienia Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w przepisach art. 29 ust.5 ustawy P.z.p.

### § 3a.

#### Podwykonawstwo

1. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
3. Powierzenie wykonania części zamówienia wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo. Przez umowę o podwykonawstwo należy przez to rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej**, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych przy realizacji zamówienia (usługi). Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 P.z.p., lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera stanowiący załącznik do SIWZ - projekt umowy.

#### § 4.

### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### § 5.

### **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy P.z.p.**

#### § 6.

### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### § 7.

### **Termin wykonania zamówienia.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

- a) rozpoczęcie: **01.07.2020 r.**
- b) zakończenie: **30. 06. 2021 r.**

#### § 8.

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu w trybie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy P.z.p.;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej;
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

**1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Określenie warunków:

- a. Posiadanie wpisu **do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2010 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- b. Posiadanie wpisu **do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1895 ze zm.),
- c. Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego marszałka województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.) w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

**2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:**

- a. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, na podstawie art. 22c. ust. 1 pkt 3 P.z.p., od wykonawcy posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy 00/100 złotych) i przedłożenia dokumentu potwierdzającego powyższe ubezpieczenie.
- b. Ocena spełnienia powyższego warunku odbędzie się na podstawie dołączonej na wezwanie Zamawiającego polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy odpowiedzialności cywilnej.

**3) Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający wymaga od wykonawcy spełnienia opisanych poniżej wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały wykonane lub są wykonywane należycie **minimum 1 usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gdzie wartość w ramach tej usługi wynosiła minimum 500.000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).**
- b. Zamawiający, na podstawie art. 22d. ust. 1 P.z.p., wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej:
  - jednym samochodem specjalnym przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l i KP 7 m<sup>3</sup>,
  - jednym samochodem przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp.,

jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z terenów problemowych (drogi wewnętrzne, wąskie uliczki itp.).

#### **§ 9a.**

### **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca **załącza do oferty:**

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wzory oświadczeń stanowią załączniki do SIWZ przy czym w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w tym oświadczeniu.

#### **§ 9b.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p.**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 1.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 1 składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**UWAGA:** Wykonawca nie ma obowiązku załączania w/w dokumentów do oferty (Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia). Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, które nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **§ 9c.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę  
w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia  
okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy P.z.p.**

1. Wpis z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Potworów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2010 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
2. Zawiadomienie o nadaniu w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.) prowadzonym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego;
3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (w przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wykazać min 1 usługę potwierdzającą spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania zdolności technicznej i zawodowej).
4. Dowody określające czy usługi o których mowa w pkt 1 (min. jedna) zostały wykonane, lub są wykonywane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** Wykonawca nie ma obowiązku załączania w/w dokumentów do oferty (Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia).

**§ 9d.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę  
w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia  
okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p.

**§ 9e.**



## **Dokumenty składane w związku z powoływaniem się na zasoby innych podmiotów**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

1. W celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, załączy do oferty **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu każdego z w/w podmiotów.**
2. W celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa **zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia, dla każdego z tych podmiotów odrębnie. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą - **w formie załącznika do SIWZ**

### **§ 9f.**

#### **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019 poz. 369 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p.

Wzór oświadczenia określony jest w załącznik do SIWZ.

W przypadku przynależności wykonawców, którzy złożyli oferty do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:** Zamawiający informacje o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) zamieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert. Obowiązek złożenia odpowiedniego oświadczenia w wymaganym terminie w pełni obciąża wykonawcę.

### **§ 9g.**

#### **Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:

- w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.,
- w art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy P.z.p.,
- w art. 24 ust 5 pkt. 8 ustawy P.z.p.

#### **§ 10.**

### **Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.**

W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga załączenia do niej oryginału dokumentu wadium, tj.:

- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowej;
- gwarancji ubezpieczeniowej lub
- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy P.z.p., zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.

#### **§ 10a.**

### **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ. Brak ww. dokumentu lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3a P.z.p. stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

#### **§ 10b.**

### **Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. (tzw. procedura odwrócona).**

#### **§ 10c.**

### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych określonych w art. 36aa. ustawy P.z.p.**

#### **§ 11.**

## **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
2. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a P.z.p., wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 P.z.p., wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
  - a) w formie pisemnej, lub
  - b) drogą faksową lub elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej 2 dni robocze (dni pracy Urzędu Gminy Potworów) po upływie wyznaczonego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**UWAGA:** Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e – mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e – mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e – mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w §11 pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt §11 pkt 2.

**3.3.** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

**4.** Numery telefonu i faksu oraz adres e – mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.

**5.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
Osoby do kontaktu: Andrzej Głuszyński tel. (048) 671 30 46 wew. 113

### **§ 11a.**

#### **Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania**

- 1.** Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.** Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz załącznikami.

### **§ 12.**

#### **Wymagania dotyczące wadium.**

- 1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 złotych (słownie: osiem tysięcy złotych)** Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy P.z.p., tj.:
  - 1)** pieniężnej,
  - 2)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3)** gwarancjach bankowych,
  - 4)** gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2019 poz. 310 ze zm.).
- 2.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 3.** Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wpłacić przelewem na konto Gminy Potworów: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Potworów 76 9115 0002 0100 0110 0541 0002, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

**UWAGA:** Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej zarówno jeżeli zostanie dokonana w kasie zamawiającego jak również jeżeli zostanie dokonana w BSR w Radomiu Odział w Potworowie wprost na ww. rachunek

4. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione w pkt 1 należy w formie oryginału załączyć do oferty.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
  - a. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Potworów,
  - b. określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną w SIWZ),
  - c. określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
  - d. określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - e. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

**Uwaga:** Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 P.z.p.

6. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w SIWZ Wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.
8. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 P.z.p. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 P.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

### § 13.

#### **Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## § 14.

### **Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert i innych dokumentów składanych w postępowaniu.**

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna z formularzem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis pod ofertą oraz na załącznikach do oferty nie powinien budzić wątpliwości, że pochodzi od osoby upoważnionej. Złożony podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu używanym przez podpisującego.

Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

2. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a P.z.p.

3.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 P.z.p.

Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3a P.z.p.

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.

#### **UWAGA:**

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub udzielenia pełnomocnictwa).

- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą (na etapie postępowania) wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
  - 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
  - 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
  - 5<sup>1</sup>) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 3.2.** Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 P.z.p. zostaną przyjęte zsumowane potencjały wszystkich w/w wykonawców.
- 3.3.** Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w **art. 24 ust. 1. oraz ust. 5 pkt. 1, 7 i 8 P.z.p.** jak również złożyć odrębne oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej.
- 4.** Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

5. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 P.z.p - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo, oświadczenia w tym dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej, zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
6. Oświadczenia wymagane na potrzeby postępowania, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty wymagane na potrzeby postępowania, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (*Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej*).
7. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan aktualny potwierdzanych w nich okoliczności.
9. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
  - a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:  
Gmina Potworów – Urząd Gminy w Potworowie, 26-414 Potworów ul. Radomska 2A.
  - b) będą posiadać oznaczenia: „Oferta na przetarg - „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli na terenie gminy Potworów”– Nie otwierać przed 07.05. 2020 roku, godz. 10.15”.Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.



11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
12. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1010 ze zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. **Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, iż w/w zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.** Zamawiający wyjaśnia, że w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1010 ze zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
13. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone usługi oraz uzyskał przy tej okazji, wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).
14. W przypadku gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.  
W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.
15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy P.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014, poz. 1114 oraz Dz. U 2016, poz. 352 ze zm.). W tym przypadku, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zamiast oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych bądź oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, wskazuje w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego lub w jakim konkretnie postępowaniu zostały złożone, o ile są one aktualne.

## § 15.

## **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) oferty należy składać do dnia **07.05 2020 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Potworów ul. Radomska 2A. 26 – 414 Potworów, pokój nr 19  
tj. SEKRETARIAT
- b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.05. 2020 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Potworowie ul. Radomska 2A. 26 – 414 Potworów, pokój nr 1 tj. sala konferencyjna.
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:
- nazwy (firmy) i adresy wykonawców,
  - ceny ofertowe,
  - termin płatności,
  - informacje o terminie wykonania /wynika z SIWZ/,

## **§ 16.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1.** Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 2.** Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 3.** Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
- 4.** Sposób obliczenia ceny ofertowej:
  - 4.1.** Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) winna być obliczona z najwyższą starannością wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.  
Wycenę należy opracować w oparciu o informacje zawarte w SIWZ i załącznikach do niej, w tym warunki zawarte w projekcie umowy.
  - 4.2.1.** Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy.

**UWAGA:** W sytuacji opisanej w §18 pkt 2.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**4.2.2.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2177 ze zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**4.2.3.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 P.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 4.2.6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 4.2.6.

**4.2.4.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

**4.2.5.** Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 P.z.p. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

## § 17.

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## § 18.

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- 1) Cena oferty - 60 % (max 60 pkt)
- 2) Termin płatności - 40 % (max 40 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$P(C_i) = C_{min} / C_i \times 60$  pkt gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

$C_i$  – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$  – liczba punktów za kryterium ceny

**UWAGA:** W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

2.2. Termin płatności ( $P_g$ )

Liczba punktów uzyskanych w **kryterium termin płatności faktury** będzie obliczana według zasady:

- **0 punktów- za termin płatności do 14 dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego,
- **20 punktów- za termin płatności do 21 dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego,
- **40 punktów- za termin płatności do 30 dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie termin płatności, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres płatności, czyli 14 dni i przyzna 0 punktów. Jeżeli Wykonawca wpisze termin płatności faktury przekraczający 30 dni Zamawiający w ocenie oferty przyjmie maksymalny termin płatności faktury określony tj. 30 dni.

W kryterium „termin płatności” można uzyskać maksymalnie 40 punktów

2.3. Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:

$$P = P(Ci) + (Pg)$$

**3. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy P.z.p. nie przedłoży dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. nie uzupełnia, poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.**

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie P.z.p.

8. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## § 19.

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.

2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 P.z.p.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

## **§ 20.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2019, poz. 310 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy P.z.p.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

- a. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Potworów,
- b. określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
- c. określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),

- d. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
- e. wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- f. wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (nie tylko z tytułu kar umownych).

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### **§ 20a.**

**Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych).**

#### **§ 21.**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

#### **§ 21a.**

**Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian.**

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmian przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną:
  - 1) Urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmianę stawki obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie);
  - 2) Ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej dotyczącej osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia);
  - 3) Ustawową zmianą zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;

4) zmiana jednostkową stawek opłat za umieszczanie odpadów na składowisku, ustalonych obwieszczeniem ministra środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska.

2. Zmiany te mogą być dokonywane tylko pisemnie pod rygorem nieważności.

3. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania w/w okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na wykonawcy.

4. Nie stanowią zmian:

- 1) zmiany w zakresie klasyfikacji kodów odbieranych odpadów;
- 2) zmiany w zakresie ilości i lokalizacji Punktów Gromadzenia Odpadów;
- 3) zmiany harmonogramu realizacji usługi w zakresie terminów odbioru odpadów;
- 4) zmiany w zakresie wyposażenia i personelu przy pomocy których realizowana jest usługa;
- 5) zmiany w danych kontaktowych Wykonawcy (adres, e – mail, numer telefonu);
- 6) zmiany Pełnomocników
- 7) zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy

## § 22.

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy P.z.p., w postaci:

- 1) odwołania - od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej

## § 23

### **Klauzula informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych**



**Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr. 119, str. 1), dalej jako RODO, Urząd Gminy w Potworowie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Urząd, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, bądź z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną poprzez: [e.ludnosci@potworow.pl](mailto:e.ludnosci@potworow.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Gminy w Potworowie ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów.

### **I. Wskazanie administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Potworów, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów.

### **II. Wskazanie inspektora ochrony danych**

Inspektorem ochrony danych jest: Marzena Puk, tel.: 48 671 30 48 wew. 114, email: [e.ludnosci@potworow.pl](mailto:e.ludnosci@potworow.pl), adres do korespondencji: Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów.

### **III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach:

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

### **IV. Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

### **V. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt III, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy,

### **VI. Okresy przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. III celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

## **VII. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Urząd pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w Urzędzie Gminy w Potworowie, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do przenoszenia danych.

## **VIII. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

## **IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

### **§ 24.**

## **W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ obowiązują przepisy zawarte w ustawie P.z.p. oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.**

Jakakolwiek niezgodność SIWZ z ww. przepisami nie powoduje nieważności SIWZ lub części SIWZ, a jedynie ten skutek, że w tej części wiążące są obowiązujące przepisy prawa zamówień publicznych.

### **§ 25.**

## **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór druku oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznika do oferty,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej i braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie (Zobowiązanie) podmiotu trzeciego – wzór załącznika do oferty,
- 7) Załącznik nr 7 – Druk wykazu wykonanych usług,

- 8) Załącznik nr 8 –Wzór pełnomocnictwa,
- 9) Załącznik nr 9 – Projekt umowy,
- 10) Załącznik nr 10 – Wzór wykazu narzędzi i urządzeń,
- 11) Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

## § 25.

### **Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej:  
<http://www.potworow.biuletyn.net>).

**Kierownik Zamawiającego**



WÓJT GMINY  
*Marek Klimek*  
Marek Klimek