

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przebudowa drogi gminnej w m. Mokrzec na dz. ew. nr 854 i 852 od km 0+000 do km 0+320

Potworów, dnia 16.06.2020 r.

Numer sprawy: **RGK.III.271.2.2020**



# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**na wykonanie zadania:**

**Przebudowa drogi gminnej w m. Mokrzec na dz. ew. nr 854 i 852 od km  
0+000 do km 0+320**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty 5 225 000 euro  
ogłoszone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.)

Specyfikację zatwierdził:

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania: **Przebudowa drogi gminnej w m. Mokrzec na dz. ew. nr 854 i 852  
od km 0+000 do km 0+320**

## Dział I

### Określenie Zamawiającego

Nazwa: **Gmina Potworów**

Adres: **ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów**

Numer telefonu: **48 671 30 46**

Numer faksu: **48 671 30 48 wew. 100**

Adres strony internetowej: **www.potworow.pl**

Adres poczty elektronicznej: **potworow@potworow.pl**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne” (<http://www.potworow.biuletyn.net>).

## Dział II

### Tryb udzielenia zamówienia

#### § 1

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „P.z.p.”.

#### § 2

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p. (nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.225.000 euro).

#### § 3

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### § 4

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### § 5

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### § 6

Zamawiający dokona oceny ofert na zasadach określonych w art. 24aa P.z.p. (tzw. „procedura odwrócona”).

**Dział III**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

**§ 7**

1. **Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie drogi gminnej w miejscowości Mokrzec**, odcinek od km 0+000 do km 0+320, położonej na terenie gminy Potworów, w powiecie przysuskim, w województwie mazowieckim.
  - 1) szerokość jezdni: 4,50 m oraz 5,00 m na włączeniu do drogi powiatowej
  - 2) szerokość pobocza: 0,50 m
  - 3) grunt nośności podłoża: G1-2
  - 4) nawierzchnia jezdni: beton asfaltowy
  - 5) nawierzchnia poboczy: kruszywo łamane
  - 6) nawierzchnia zjazdów: kruszywo łamane i BA
  - 7) odwodnienie: powierzchniowe do istniejącego rowu
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia prowadzone będą roboty w zakresie przebudowy nawierzchni jezdni, poboczy, zjazdów, elementów odwodnienia i oznakowania.
3. W skład robót wchodzi:
  - 1) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe:
    - a) roboty pomiarowe.
  - 2) roboty ziemne:
    - a) korytowanie pod konstrukcję projektowanych warstw nawierzchni,
    - b) wykopy związane z wykonaniem przepustów,
    - c) wykopy związane z wykonaniem rowów odwadniających,
    - d) ręczne wykopy pod rurę osłonową,
    - e) formowanie nasypów.
  - 3) roboty nawierzchniowe:
    - a) profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne,
    - b) warstwa ulepszonego podłoża z CBGM,
    - c) podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego 0/63 mm,
    - d) podbudowa z kruszywa łamanego na włączeniu do DP,
    - e) oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych,
    - f) wykonanie warstw z BA,
    - g) zjazdy z kruszywa.
  - 4) odwodnienie:
    - a) wykonanie przepustu pod drogą  $\varnothing$  600 mm,
    - b) podczyszczenie istniejącego rowu odwadniającego.

- 5) roboty wykończeniowe:
  - a) umocnienie poboczy kruszywem łamanym.
- 6) organizacja ruchu – urządzenia bezpieczeństwa ruchu:
  - a) ustawienie oznakowania pionowego,
  - b) wykonanie oznakowania poziomego cienkwarstwowego.

Nazwa i kod według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

**45100000-8** Przygotowanie terenu pod budowę

**45111200-0** Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

**45232452-5** Roboty odwadniające

**45233000-9** Roboty w zakresie różnych nawierzchni

**45332280-5** Bezpieczeństwo ruchu

### § 8

Wyżej wymieniony zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki do niej: **dokumentacją projektową – załącznik nr 11, specyfikacją techniczną – załącznik nr 12 oraz przedmiarem robót – załącznik nr 13**, które w szczegółowy sposób opisują przedmiot zamówienia.

### § 9

Jeżeli w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie bądź rozwiązanie wskazujące na konkretnego producenta w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 P.z.p. wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, rozwiązań itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

### § 10

Prace towarzyszące oraz roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:

- a) pełna obsługa geodezyjna, w tym inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
- b) uzyskanie stosownych decyzji wraz z opłatami oraz wykonanie tych decyzji na koszt Wykonawcy – w przypadku, gdy zajdzie konieczność uzyskania tego typu decyzji,
- c) uporządkowanie terenu po budowie,
- d) odtworzenie trawników,
- e) likwidacja placu budowy,
- f) wszelkie inne prace nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa.

## § 11

Wymagana przez Zamawiającego gwarancja: minimum **5 lat** gwarancji i rękojmi za wady. **Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości. Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.**

## § 12

Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących niesamodzielne czynności (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy, kierownikami robót itp.) w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
  - a) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe (roboty pomiarowe),
  - b) roboty ziemne (korytowanie pod konstrukcję projektowanych warstw nawierzchni; wykopy związane z wykonaniem przepustów; wykopy związane z wykonaniem rowów odwadniających; ręczne wykopy pod rurę osłonową; formowanie nasypów),
  - c) roboty nawierzchniowe (profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne; warstwa ulepszanego podłoża z CBGM; podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego 0/63 mm; podbudowa z kruszywa łamanego na włączeniu do DP; oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych; wykonanie warstw z BA; zjazdy z kruszywa),
  - d) odwodnienie (wykonanie przepustu pod drogą Ø 600 mm; podczyszczenie istniejącego rowu odwadniającego),
  - e) roboty wykończeniowe (umocnienie poboczy kruszywem łamanym),
  - f) organizacja ruchu – urządzenia bezpieczeństwa ruchu (ustawienie oznakowania pionowego; wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.), tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
  5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **Dział IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

#### **§ 13**

Zamówienie powinno być wykonane w następującym terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2020 r.** Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez inspektora nadzoru (lub wytypowanego pracownika Zamawiającego) – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.

#### **§ 14**

Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie inspektora nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową.

## **Dział V**

### **Podwykonawstwo**

#### **§ 15**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie wskazuje części zamówienia, których dotyczy obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

#### **§ 16**

Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.

#### **§ 17**

Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 P.z.p., lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

#### **§ 18**

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę innym Podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy

## **§ 19**

Powyższe zapisy mają zastosowanie także wobec dalszych Podwykonawców.

## **Dział VI**

### **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów**

## **§ 20**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

## **§ 21**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **§ 22**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **Dział VII**

### **Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

## **§ 23**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **§ 24**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 P.z.p.

## **§ 25**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 26**

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie – wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 9.

## **§ 27**

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **§ 28**

Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.



## Dział VIII

### Opis warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa

#### w art. 24 ust. 5 P.z.p.

#### § 29

W postępowaniu mogą wyłącznie wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 P.z.p.

#### § 30

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 P.z.p., dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

2. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca winien wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty wykonał (zakończył) **dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie dróg o nawierzchni wykonanej z betonu asfaltowego o wartości każdej z nich co najmniej 250 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych brutto)**.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i uprawnieniami, niezbędnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz odpowiednimi do stanowiska jakie zostanie jej powierzone, tj. osobą na stanowisko **kierownika robót drogowych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

**Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.**

**W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.**

3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca winien wykazać, że **posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy 00/100 złotych)**.

#### § 31

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 P.z.p.:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498 ze zm.),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 P.z.p., uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 P.z.p. z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a P.z.p.,  
– chyba że, jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 P.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 P.z.p., chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **§ 32**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane w § 30 warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 P.z.p.

### **§ 33**

Ocena spełniania przez Wykonawców wskazanych w § 30 warunków będzie oparta na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

### **§ 34**

Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## Dział IX

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

#### § 35

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** – jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, powinien zamieścić w oświadczeniu również informacje dotyczące tych podmiotów. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2**,
- 2) **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** – jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, powinien zamieścić w oświadczeniu również informacje dotyczące tych podmiotów. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3**,
- 3) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, - Wykonawca przekazuje niniejsze oświadczenie w formie pisemnej Zamawiającemu, **po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p.** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4**.

#### § 36

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), wskazane w § 35 oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

#### § 37

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 P.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4) **oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5**,
- 5) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 P.z.p.,
- 6) **wykazu wykonanych robót budowlanych** – wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsc wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane; **wraz z załączeniem dowodów**, określających czy te roboty zostały wykonane należycie (dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty), celem wykazania spełnienia warunków dotyczących zdolności zawodowej lub technicznej opisanych w § 30 pkt 2 – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6**,
- 7) **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, celem wykazania spełnienia warunków dotyczących zdolności zawodowej lub technicznej opisanych w § 30 pkt 2 – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7**,
- 8) **polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności**, zgodnego z wymaganiami określonymi w § 30 pkt 3,
- 9) o ile dotyczy, **pisemne zobowiązanie innego podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby / osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zasobów zdolnych do wykonania zamówienia lub zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia**, którymi Wykonawca będzie dysponował – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **Załącznik nr 8**, **lub inny dowód potwierdzający dysponowanie ww. osobami / zasobami**.

#### § 38

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 37 pkt 1-5.

#### § 39

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 37 pkt 1-5, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie

**jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zadach określonych w art. 22a P.z.p.**

#### **§ 40**

Dokumenty dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 37 pkt 1-5 SIWZ składa:
  - a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 i 6 P.z.p. (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - c) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - d) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **Dział X**

### **Sposób porozumiewania się w postępowaniu**

#### **§ 41**

Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przekazywane są **pisemnie wraz z Ofertą**.

#### **§ 42**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2188 ze zm.),
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem posłańca,
  - d) faksu,
  - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344 ze zm.).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę oświadczeń z art. 25a P.z.p., uzupełnień czy poprawy Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem posłańca.Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia / oświadczeń z art. 25a P.z.p. poprzez środki komunikacji elektronicznej.

#### **§ 43**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **§ 44**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Andrzej Głuszyński, telefon: 48 671 30 46 wew. 113, fax. 48 671 30 48 wew. 100, e-mail: [ekologia@potworow.pl](mailto:ekologia@potworow.pl), w godz. 7:30 - 15:30.

## **Dział XI**

### **Wyjaśnienia treści SIWZ**

#### **§ 45**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

#### § 46

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

#### § 47

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

### Dział XII

#### Opis sposobu przygotowania Ofert

#### § 48

Wykonawcy przedstawiają ofertę sporządzoną na formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

#### § 49

Oferta powinna być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski, powinny być przedstawione przez Wykonawcę wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### § 50

Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie z załączonym do Oferty pełnomocnictwem.

#### § 51

Każda strona Oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, chyba że oferta jest scalona w sposób trwały. Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych.

#### § 52

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania oferty.

#### § 53

Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1**, wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w pojedynczej kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

#### § 54

Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana: **Oferta w przetargu nieograniczonym: „Przebudowa drogi gminnej w m. Mokrzec na dz. ew. nr 854 i 852 od km 0+000 do km 0+320”. Nie otwierać do dnia 02.07.2020 r., do godz. 10:15.**

#### § 55

Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w paragrafie poprzedzającym ponosi Wykonawca. Nie oznaczenie koperty w sposób podany w paragrafie poprzedzającym nie skutkuje odrzuceniem oferty.

#### § 56

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp., przed

terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak dla składania oferty z dopiskiem **ZMIANA**.

#### § 57

Koperty oznaczone dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### § 58

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z napisem na kopercie **WYCOFANIE**.

#### § 59

Koperty oznaczone napisem **WYCOFANIE** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

#### § 60

Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**". Do oferty należy wówczas załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U 2019 poz. 1010 ze zm.).

#### § 61

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

### Dział XIII

#### Wadium

#### § 62

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia składanej oferty w następującej kwocie: **4 000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące 00/100 złotych**).

#### § 63

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na konto Gminy Potworów: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Potworów 76 9115 0002 0100 0110 0541 0002,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2020 poz. 299 ze zm.).



#### **§ 64**

Potwierdzeniem wniesienia wadium będzie:

- 1) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Kserokopie należy dołączyć do oferty, a dokumenty oryginalne dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz z ofertą.

#### **§ 65**

W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, musi być ona co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

#### **§ 66**

Gwarancje i poręczenia muszą zawierać oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
- 2) oznaczenie postępowania (numer ewidencyjny),
- 3) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.

#### **§ 67**

Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **§ 68**

Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

#### **§ 69**

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **§ 70**

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### **§ 71**

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 72**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a P.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 P.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 P.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **Dział XIV**

##### **Termin związania Ofertą**

###### **§ 73**

Wykonawca będzie związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Dział XV**

##### **Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert**

###### **§ 74**

Ofertę należy złożyć: **w Urzędzie Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, w pokoju nr 19, do dnia 02.07.2019 r., do godz. 10:00.**

###### **§ 75**

Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

###### **§ 76**

Otwarcie ofert nastąpi: **w Urzędzie Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, w pokoju nr 1, dnia 02.07.2020 r., o godz. 10:15.**

###### **§ 77**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania.

#### **Dział XVI**

##### **Sposób obliczania ceny**

###### **§ 78**

Cena oferty musi być wyrażona w PLN, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

###### **§ 79**

Cena oferty obejmować musi wszelkie wymagania Zamawiającego i czynności związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z warunkami, o których mowa w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz właściwą stawkę podatku VAT od towarów i usług dla przedmiotu zamówienia.

#### § 80

Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

#### § 81

Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### § 82

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

#### § 83

Zamawiający zwróci się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Sytuacja ta ma miejsce w szczególności, gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

#### § 84

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w § 83 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień oraz złożonych przez Wykonawcę dowodów potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### Dział XVII

#### Kryteria wyboru Oferty oraz ich znaczenie

#### § 85

Pierwsze kryterium oceny ofert: **Cena - waga - 60%**.

#### § 86

Drugie kryterium oceny ofert: **Okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady - waga - 40%**.

### Dział XVIII

#### Sposób oceny kryteriów wyboru Oferty

#### § 87

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

- 1) w kryterium najniższej ceny zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny gdzie „C” oznacza otrzymaną przez Wykonawcę liczbę punktów (maksymalna liczba punktów - 60):

$$C = \text{najniższa cena brutto} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 60$$

- 2) w kryterium okresu udzielonej gwarancji i rękojmi Zamawiający przyzna następującą punktację w zależności od wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty udzielonego okresu gwarancji i rękojmi (okres podany w latach):

**3 lata – 0 pkt**

**4 lata – 20 pkt**

**5 lat i więcej – 40 pkt**

#### **§ 88**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów wyliczonych według powyższych wzorów i zasad. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **§ 89**

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **§ 90**

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Dział XIX**

#### **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy**

#### **§ 91**

Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą, w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia Umowy, a także innych kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem, w tym w szczególności z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

#### **§ 92**

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 P.z.p.

#### **§ 93**

Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono w projekcie Umowy.

### **Dział XX**

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

#### **§ 94**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie uznanej za najkorzystniejszą.

#### **§ 95**

Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu w formie przelewu na konto Gminy Potworów: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Potworów 76 9115 0002 0100 0110 0541 0002,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### **§ 96**

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **§ 97**

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie i na zasadach określonych w art. 151 P.z.p.

### **Dział XXI**

#### **Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian**

#### **§ 98**

Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe w okolicznościach i w zakresie wskazanym w art. 144 P.z.p., jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego, lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu, lub w przypadku dodatkowych zaleceń podmiotów zewnętrznych urzędów i instytucji uprawnionych do wydawania tego typu zaleceń.

#### **§ 99**

Zmiany do umowy mogą dotyczyć:

- 1) wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:

- a) jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia Umowy. Podstawę dla zaniechania robót, robót zamiennych lub dodatkowych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe bądź konieczne jest wykonanie robót zamiennych albo dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji,
- b) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT (zmiana dotyczyć będzie zmiany wynagrodzenia z uwzględnieniem znowelizowanej stawki, w zakresie robót realizowanych po wejściu w życie przedmiotowej zmiany stawki podatku).
- 2) terminu wykonania zamówienia:
- a) jeżeli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z Umowy,
- b) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
- c) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” lub wymogów środowiskowych, lub uwarunkowań prawnych i administracyjnych,
- d) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji projektowej lub sztuką budowlaną.
- Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany Umowy.

## **§ 100**

Inne zmiany dotyczące niemożliwych do przewidzenia okoliczności jak np. zmiana kierownika budowy, kierowników robót (choroby, przypadki losowe utrata uprawnień itp.), może nastąpić jedynie po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego bez konieczności podpisywania aneksów.

## **Dział XXII**

### **Środki odwoławcze**

## **§ 101**

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy – przysługują środki ochrony prawnej – na zasadach określonych w art. 180-198 g P.z.p.

#### **§ 102**

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **§ 103**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **§ 104**

Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu, w tym, w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia, zostały opisane w art. 180 -198 g P.z.p.

### **Dział XXIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 105**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.).

#### **§ 106**

Możliwości zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego określone są w projekcie Umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

#### **§ 107**

#### **Klauzula informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych**

**Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr. 119, str. 1), dalej jako RODO, Urząd Gminy w Potworowie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Urząd, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, bądź z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną poprzez: [e.ludnosci@potworow.pl](mailto:e.ludnosci@potworow.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Gminy w Potworowie ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów.

## **I. Wskazanie administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Potworów, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów.

## **II. Wskazanie inspektora ochrony danych**

Inspektorem ochrony danych jest: Marzena Puk, tel.: 48 671 30 48 wew. 114, email: [e.ludnosci@potworow.pl](mailto:e.ludnosci@potworow.pl), adres do korespondencji: Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów.

## **III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach:

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

## **IV. Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

## **V. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy,

## **VI. Okresy przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. III celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

## **VII. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Urząd pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane w Urzędzie Gminy w Potworowie, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;



- prawo do przenoszenia danych.

### **VIII. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

### **IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

#### **§ 108**

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

#### **Załączniki do SIWZ:**

- 1) Formularz Oferty: **Załącznik nr 1**
- 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu: **Załącznik nr 2**
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: **Załącznik nr 3**
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej: **Załącznik nr 4**
- 5) Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy P.z.p. tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne: **Załącznik nr 5**
- 6) Wykaz wykonanych robót budowlanych: **Załącznik nr 6**
- 7) Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia: **Załącznik nr 7**
- 8) Zobowiązanie podmiotu trzeciego: **Załącznik nr 8**
- 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **Załącznik nr 9**
- 10) Projekt Umowy: **Załącznik nr 10**
- 11) Dokumentacja projektowa: **Załącznik nr 11**
- 12) Specyfikacja techniczna: **Załącznik nr 12**
- 13) Przedmiar robót: **Załącznik nr 13**

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził**

**WÓJT GMINY**  
*Marek Klimek*  
**Marek Klimek**